



**Jobbnorge ID:** 300500  
**Deadline:** 5/10/2026  
**Website:** <http://www.vid.no>  
**Scope:** Fulltime  
**Duration:** Permanent

Vil du være med å styrke forskningsarbeidet på VID? Vi søker rådgiver/seniorrådgiver til fast 100 % stilling ved Seksjon for forskningsadministrasjon<br><br>

## Forskningsrådgiver

### Seksjon for forskningsadministrasjon

Seksjon for forskningsadministrasjon har det overordnede ansvaret for støtte, utvikling og oppfølging av eksternt finansierte prosjekter og VIDs ph.d.-utdanninger. Seksjonen har i tillegg ansvar for sentrale tiltak og støtteordninger innenfor forskningsområdet og ivaretar sekretariatfunksjonen for VIDs forskningsutvalg og forskningsetisk utvalg. Seksjonen har i dag fire ansatte, med arbeidssted i Stavanger og Oslo, og er organisatorisk plassert i Avdeling for forskning som ledes av prorektor for forskning.

### Om stillingen

Stillingen er sentral for å sikre gode prosesser rundt prosjektutvikling, søknader og gjennomføring av eksternt finansierte prosjekter. Stillingens ansvarsområder er særlig knyttet opp mot støtte til utvikling og oppfølging av eksternt finansierte FoU-prosjekter i samarbeid med fagmiljøer og ledere på tvers av VID.

Du vil jobbe tett med forskere gjennom hele prosjektløpet med arbeidsoppgaver som omfatter idéutvikling, budsjettering, økonomioppfølging og rapportering. Du vil bidra til institusjonens arbeid med kvalitet i hele forskningsprosessen. Som rådgiver/seniorrådgiver vil du få varierte oppgaver som spenner fra operativ støtte til mer strategisk arbeid med videreutvikling av forskningsstøtten.

VID har høye ambisjoner for forskningsaktiviteten, og du vil få en nøkkelrolle i dette arbeidet. Det legges til rett for gode muligheter for faglig utvikling. Stillingene kan tilpasses både deg som er tidlig i karrieren innen forskningsadministrasjon og deg med flere års erfaring som ønsker et større faglig ansvar.

### Arbeidsoppgaver

- Være en aktiv pådriver i hele prosessen for søknader om eksternt finansiering - fra idéutvikling og planlegging til kvalitetssikring og budsjettering av prosjekter.
- Administrativ støtte i forbindelse med utarbeidelse og oppfølging av søknader om eksternt finansierte prosjekter.
- Forvalte og følge opp samarbeids- og oppdragsavtaler med samarbeidspartnere og underleverandører.
- Følge utviklingen i utlysninger av forskningsmidler og oppdrag fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder.
- Planlegge og organisere opplæring og formidling knyttet til utvalgte utlysninger eller arbeid med søknader generelt.
- Videreutvikle rutiner og delta i prosjekter og arbeidsgrupper innenfor seksjonens ansvarsområde .

Andre arbeidsoppgaver innenfor seksjonens ansvarsområde kan bli tillagt stillingen. Stillingen kan innebære noe reisevirksomhet mellom studiestedene i Oslo, Stavanger og Bergen

### Kvalifikasjoner

- Relevant utdanning fra universitet eller høgskole, minimum masternivå. Manglende formell utdanning kan kompenseres med lang relevant erfaring.
- Relevant forskningsadministrativ erfaring
- God muntlig og skriftlig formuleringssevne på norsk og engelsk
- Even til å kritisk reflektere over og fornye administrative prosesser
- God tall- og økonomiforståelse og digital kompetanse

Videre er det en fordel om du har erfaring med:

- eksternt finansierte prosjekter, fortrinnsvis prosjekter av Forskningsrådet og/eller EU
- budsjettering og økonomioppfølging i eksternt finansierte prosjekter
- saksbehandling og systemer for saksbehandling (P360)
- kjennskap til forskningsetikk og personvern
- kjennskap til universitets- og høgskolesektoren

### Personlige egenskaper

Vi ser etter deg som:

- arbeider systematisk og analytisk og tar ansvar i prosesser med mange involverte.
- kan samarbeide på tvers av fagmiljøer og arbeide med ulike prosjekter i ulike faser samtidig
- er serviceinnstilt, omgjengelig og trives med å støtte andre
- tar initiativ og fungerer som en pådriver for utvikling

I denne rollen er det viktig at du er løsningsorientert og arbeider selvstendig. Samtidig må du også bidra til de løpende oppgavene som er nødvendige for at en mindre administrasjon skal fungere effektivt.

I en helhetsvurdering av søkere vil det bli lagt vekt på personlig egnethet, relevant kompetanse og erfaring for å komplettere eksisterende team. Motivasjon for å utvikle samarbeid på tvers av VIDs ulike fagområder vil også vektlegges.

## Vi kan tilby

- Gode muligheter for faglig og personlig utvikling
- Et inkluderende arbeidsmiljø med høy kompetanse og engasjement
- Fleksibel arbeidstid og mulighet for noe hjemmekontor
- Trening i arbeidstiden
- Medlemskap i Statens pensjonskasse med gode pensjons- og lånevilkår
- Gunstige forsikringsordninger

Lønnplassering i henhold til hovedavtalen mellom Virke og arbeidstakerorganisasjonene. Stillingen er plassert i stillingskode 1434 Rådgiver, men stillingskode 1364 Seniorrådgiver kan vurderes for spesielt kvalifiserte søkere.

## Generell informasjon

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne og kulturell bakgrunn. Den som tilsettes må kunne arbeide lojalt i samsvar med mål og verdigrunnlag ved VID vitenskapelige høgskole og rette seg etter de lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler som til enhver tid gjelder for stillingen.

Den som ansettes må kunne arbeide lojalt i samsvar med mål og verdigrunnlag ved VID vitenskapelige høgskole og rette seg etter de lover, forskrifter, retningslinjer og avtaler som til enhver tid gjelder for stillingen.

## Søknaden

Søknad med vedlegg sendes via lenken «Søk stillingen» øverst på denne siden, og må inneholde:

- Søknad med CV
- Vitnemål, attester og dokumentasjon

Vennligst merk at alle relevante dokumenter må foreligge på et skandinavisk språk eller engelsk, enten som original eller i oversettelse.

Søknadsfrist: 10.05.2026.

Tiltredelse: Snarest

Arbeidssted: VID Oslo, Bergen eller Stavanger

Søkere som inviteres til intervju må kunne fremlegge bekreftede kopier av vitnemål, attester og tre referanser.

## Om oss

VID vitenskapelige høgskole tilbyr utdanning og forskning innen helse-, sosial- og samfunnsvitenskap, samt ledelse, diakoni og teologi. Vi har rundt 60 studieprogrammer på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Vårt mål er å bli universitet innen 2028.

VID ble grunnlagt i 2016 gjennom en fusjon av tidligere høgskoler med røtter tilbake til 1843. Med nesten 6000 studenter og 600 ansatte er VID i dag en av Norges største private høgskoler. Vi har campuser i Oslo, Bergen og Stavanger, men har også utdanningstilbud i Tromsø, Sandvika og Sandnessjøen.

Gjennom våre studier utdanner vi kunnskapsrike, reflekterte og modige profesjonsutøvere. Vi har en sterk forskningsprofil, særlig innen praksisrelevant forskning, mangfold, sosial ulikhet og global kristendom. VID skal ha et fokus på å redusere sosial ulikhet, fremme fellesskap og hjelpe mennesker i sårbare livssituasjoner.

VID står for Vitenskapelig, Internasjonal og Diakonal.

Vårt motto er: Engasjert for mennesket - lokalt og globalt.

## Additional information

### Contact person:

Trine Powel, Seksjonsleder

Phone: +47 930 23 320 | E-mail: trine.powell@vid.no

### Place of service:

- Diakonveien 14-18 0370 Oslo (Oslo Municipality)
- Ulriksdal 10 5009 Bergen (Bergen Municipality)
- Misjonsmarka 12 4024 Stavanger (Stavanger Municipality)