



Jobbnorge ID: 280236
Deadline: 5/25/2025
Website: <http://www.nhh.no>
Scope: Fulltime
Duration: Permanent

Om NHH

Norges Handelshøyskole (NHH) er blant Europas ledende handelshøyskoler. Vi har et internasjonalt anerkjent forskningsmiljø, og utdanner fremtidens økonomer. Derfor er vi studentenes førstevalg når de skal ta økonomisk-administrativ utdanning i Norge. NHH har om lag 3 500 studenter og 400 ansatte.

På NHH arbeider vi sammen for bærekraftig verdiskapning. Visjonen vår tar utgangspunkt i kjerneverdiene engasjert, åpen og ambisiøs. Ansatte, studenter og alumni brenner for å bidra til positiv endring i samfunnet rundt seg. NHH er arbeidsplassen for deg som vil noe mer.

Vi søker juridisk rådgiver innen HR og arbeidsrett

HR-jurist

Om stillingen og avdelingen

Vi søker deg som har erfaring med både arbeids- og forvaltningsrett samt kunnskap om og erfaring med øvrig lov- og avtaleverk innen HR-feltet.

Som vår nye rådgiver vil du gi juridisk støtte og rådgivning innen HR-feltet, spesielt knyttet til arbeidsrett, regelverk i statlig sektor og forvaltning. Rollen innebærer nært samarbeid med ledere og andre HR-rådgivere, samt dialog med fagforeninger og offentlige instanser. Du vil også være Utvalgssekretær for Samarbeidsutvalget ved NHH. Stillingen byr på stor selvstendighet, faglige utfordringer og tverrfaglig samarbeid med muligheter for både utvikling og faglig spesialisering.

HR-avdelingen skal levere tjenester av høy kvalitet, og du vil spille en viktig rolle i dette arbeidet. Avdelingen har elleve faste ansatte, og du vil rapportere til HR-sjef. HR-avdelingen er organisert under området Organisasjon og Virksomhetsstyring, sammen med avdelingene Økonomi, IT og Eiendom.

Stillingens hovedansvar og oppgaver

- juridisk rådgivning innenfor arbeidsrett og forvaltningsrett
- saksbehandling i personalsaker
- arbeidsoppgaver knyttet til kollektiv arbeidsrett og tariffavtaler
- utvalgssekretær for Samarbeidsutvalget ved NHH
- bidra til utvikling og implementering av personalpolitikk, prosesser og rutiner
- opplæring og støtte til ledere innen regelverk og praksis

Du må regne med endringer i arbeidsoppgaver over tid.

Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- mastergrad i rettsvitenskap eller cand. jur
- minst tre års relevant arbeidserfaring
- kunnskap om og erfaring med aktuelt lov- og avtaleverk innen HR-feltet
- svært gode kommunikasjonsevner skriftlig og muntlig på norsk og engelsk
- generelt gode digitale ferdigheter

Det er en fordel om du har:

- kjennskap til regelverk for statsansatte og offentlig forvaltning
- erfaring fra saksbehandling innen HR i offentlig sektor, fortrinnsvis fra UH-sektor

Personlige egenskaper

- løsningsorientert og med god vurderingsevne, særlig i saker der juridiske og praktiske hensyn må balanseres
- gode samarbeidsevner, og evne til å kommunisere på en måte som skaper tillit og ivaretar ulike interesser
- evne til å jobbe selvstendig og ta initiativ

- interesse for å identifisere forbedringsområder og bidra til utvikling av rutiner og praksis

NHH tilbyr

- gode utviklingsmuligheter
- jobb i en organisasjon som utfører spennende og samfunnsnyttige oppgaver
- varierte faglige utfordringer i et trivelig arbeidsmiljø med gode kollegaer
- fleksibel arbeidstidsordning og inkluderende arbeidsliv
- gode forsikrings-, pensjons-, og låneordninger i [Statens pensjonskasse](#)
- velferdstilbud som subsidiert trening og bedriftshytte

Stillingen har kode 1434 - rådgiver og er lønnet med kr 630 000 - 720 000 per år avhengig av kvalifikasjoner. For særlig kvalifiserte søkere kan høyere lønn bli vurdert.

Generell informasjon

NHH legger vekt på mangfold. Vi oppfordrer derfor alle som er kvalifiserte, om å søke stillingen uten hensyn til kjønn, alder, funksjonshemming, kulturell bakgrunn og/eller hull i CV-en.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søkere kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om å få bli unntatt fra søkerlisten. Søkere vil bli informert om dette på forhånd.

Kontakt gjerne Carina Ottesen, HR-sjef om du har spørsmål om stillingen, e-post: Carina.Ottesen@nhh.no.

Søknadsfrist: 25.05.2025

Søknad, CV, vitnemål og attester sendes elektronisk via Jobbnorge.

Additional information

Place of service:

Helleveien 30 5045 Bergen (Bergen Municipality)