



UNIVERSITETET I OSLO

Jobbnorge ID: 153037

Deadline: 6/6/2018

Website: <http://www.uio.no/>

Scope: Fulltime

Duration: Permanent

Informasjonsmedarbeider

Om stillingen

Det er ledig en fast stilling som førstekonsulent (stillingskode 1408) ved [SV-info](#), Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

Kjernen i stillingen består av å håndtere henvendelser til SV-info som enten kommer via telefon, skranke eller e-post. Arbeidet ved SV-info er lagt opp slik at de ansatte i stor grad følger opp sakene fremfor å sende de videre til andrelinje. Det gjør at arbeidshverdagen er preget av variasjon og ofte utfordrende og spennende henvendelser.

I tillegg til drift av infosenteret arbeider de ansatte ved SV-info med studiestart, rekruttering, internasjonalisering, tilrettelegging av studiehverdagen, læringsmiljø og studieadministrative rutiner.

Arbeidsoppgaver

- Hjelpe studenter i skranke, per telefon og via e-post
- Studieveiledning
- Koordinering av [Åpen dag](#)
- Produksjon og publisering av innhold på infoskjermer
- Arbeid knyttet til studiestart, blant annet informasjon til nye studenter, arrangementsstøtte, studiestart for internasjonale studenter med mer
- Andre administrative oppgaver

Vi tar forbehold om at stillingen kan bli tillagt andre oppgaver.

Kvalifikasjonskrav

- Relevant erfaring med studieadministrativt arbeid og/eller informasjonsarbeid
- Høyere utdanning på minimum bachelornivå. Dokumentert relevant realkompetanse kan erstatte kravet om høyere utdanning
- Svært gode norsk- og engelskkunnskaper, skriftlig og muntlig
- God kjennskap til og erfaring med bruk av IT som arbeidsverktøy

Vi ser etter en person som

- Er genuint interessert i informasjonsarbeid
- Evner å være effektiv samtidig som han/hun leverer arbeid av høy kvalitet
- Er dyktig på å formidle komplekse budskap på en forståelig måte
- Evner å følge opp flere ulike oppgaver samtidig
- Trives i et ungt og hektisk miljø

Som ansatt ved SV-info vil du arbeide i åpent landskap i et team sammensatt av dyktige medarbeidere som spiller hverandre gode. Vi samarbeider også mye med kollegaer ved andre enheter. Det er viktig at du selv ønsker å bidra og å arbeide i et slikt miljø.

Vi legger stor vekt på at personen vi ansetter er personlig egnet for stillingen.

Vi tilbyr

- Lønn som førstekonsulent, stillingskode 1408, fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr 436.900 og kr 482.500
- et hyggelig og innovativt arbeidsmiljø
- fleksibel arbeidstid og gode velferdsordninger
- trening i arbeidstiden
- god pensjonsordning og gunstig lån i Statens Pensjonskasse

Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev
- CV

- kopi av vitnemål og attester

Søknad (evt. med vedlegg) må sendes inn via vårt rekrutteringssystem Jobbnorge.

Andre opplysninger

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen. Som [IA-bedrift](#) vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

Kontaktinformasjon

Avdelingsleder Ingvill Nygård Bojer, tlf. +47 22859849

Personalkonsulent Liv-Hilde Vang (kun ved spørsmål om elektronisk søknad), tlf. +47 22852116

Om Universitetet i Oslo

Universitetet i Oslo er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og undervisningsinstitusjon med 28000 studenter og 7000 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet er et av åtte fakulteter ved Universitetet i Oslo, og er sammensatt av 5 institutter, to sentre og en fakultetsadministrasjon, der SV-info inngår. Fakultetet har omlag 450 tilsette og 5000 studentar.

Fakultetsadministrasjonen bistår enhetene ved fakultetet i den daglige drift og har samtidig et overordnet koordineringsansvar for fakultetet som helhet.

Fakultetsadministrasjonen består av fire seksjoner: Seksjon for studier, Seksjon for forskning og kommunikasjon, Seksjon for personal-, arkiv- og økonomitjenester og Seksjon for IT- og AV-tjenester. Fakultetet ledes av fakultetsdirektøren, med dekanen som leder for hele fakultetets virksomhet. Fakultetsadministrasjonen har tilsammen rundt 70 ansatte.

SV-info har som hovedoppgave å gi studieinformasjon og å yte tjenester til studenter knyttet til Det samfunnsvitenskapelige fakultet. SV-info har fire fulltidstilsatte og seks deltidstilsatte. Vi holder til i første etasje i Eilert Sundts hus, Blindern, og har åpent kl. 09.00-15.00 mandag til fredag.

Additional information

Place of service:

Blindern 0317 Oslo (Oslo Municipality)