



Jobbnorge-ID: 99615

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Konsul (næringsliv) Det norske generalkonsulatet i Murmansk

Generalkonsulatet har 25 ansatte, hvorav ti er utsendt fra UD. Tjenestedistriktet dekker Murmansk og Arkhangelsk fylker, samt Nenets autonome krets. Stillingen som konsul for næringslivssaker vil bli ledig i oktober 2014. Stillingen krever god kjennskap og erfaring fra arbeid med norsk næringsfremme og virkemiddelapparatet, og stiller krav til russlandskunnskap og norske prioriteringer i nordområdearbeidet. Du skal lede næringsseksjonen i arbeidet med næringsfremme, økonomisk rapportering og nettverksbygging med norske og russiske markedsaktører i regionen. Du må være en resultatorientert person, ha dokumenterte resultater, evne til å arbeide selvstendig og målrettet, samt ha relevant ledererfaring, integritet, god kulturforståelse og være tilpasningsdyktig.

Arbeidsoppgaver:

- Generalkonsulens nærmeste medarbeider i arbeidet med norsk næringsfremme og økonomisk diplomati. Koordinator for arbeidet med Team Norway under stasjonssjefens ledelse. Inngår i stasjonens ledergruppe og har lederansvar for næringsseksjonen.
- Hovedansvar for næringsfremme, relasjonsbygging, virkemiddelapparatet og prioritering av regjeringens fem næringspolitiske satsingsområder (energi, miljø, fisk/havbruk, maritime næringer og turisme).
- Være et service- og kontaktpunkt for norske næringsaktører og virkemiddelapparatet, inkludert følge med på og gi råd om russiske lover, reguleringer og rammevilkår - samt praksis.
- Bistå russiske markedsaktører og investorer om bedriftsetablering, samarbeid og investeringsmuligheter i Norge. Norgesprofilering til støtte for arbeidet med næringsfremme (Russland er et av 17 fokusland i omdømmearbeidet). Rapportere om utviklingen i regionen og russiske forhold, utarbeide analyser og vurdere prosjektsøknader.
- Praktisk ansvar ved tilrettelegging av program for og gjennomføring av besøk i embetsdistriktet, herunder besøk av regjeringens medlemmer eller fra Stortinget.
- Det gjøres oppmerksom på at stasjonssjef kan endre stillingens innhold ved behov.

Følgende faglige kvalifikasjoner vektlegges:

- Relevant høyere utdanning
- Solid kjennskap til norsk næringspolitikk, virkemiddelapparatet og de nordligste fylkeskommunenes næringsstrategier for regionen, og norsk sentral-/regionalforvaltning
- God kunnskap om russisk næringspolitikk og markedsforhold, samfunn og politikk. Praktisk erfaring fra arbeid med norske og russiske markedsaktører
- Motivasjon for å jobbe med verdiskapning i nord gjennom russlandspolitikken og nordområdepolitikken
- Relevant erfaring fra næringslivet og/eller virkemiddelapparatet
- Gode språkkunnskaper i russisk
- Gode språkkunnskaper i norsk og engelsk, muntlig og skriftlig
- Kunne vise til erfaring og resultater fra planlegging og koordinering av sammensatte prosesser med mange aktører, nettverks- og relasjonsbygging, omdømmearbeid
- Ledererfaring

Følgende personlige egenskaper vektlegges:

- Gode samarbeidsevner, positiv og medmenneskelig
- Gode lederegenskaper
- Stor arbeidskapasitet - også under press
- Serviceinnstilling
- God vurderingsevne og analytiske ferdigheter
- Evne til å ta initiativ og god gjennomføringsevne
- Høy integritet og sosial sensibilitet
- Må være selvstendig, og åpen for nær kontakt med lokalsamfunnet
- Kulturell tilpasningsdyktig og kontaktskapende evner

Vi tilbyr:

- Spennende og variert tjeneste i sentrum av norsk utenrikspolitikk på Norges nordligste utenriksstasjon med unike arbeidsforhold
- En spennende og fargerik by i kraftig utvikling som i dag har ett stort sosialt og kulturelt tilbud
- Generalkonsulatet er kjent for sitt gode arbeidsmiljø
- Gode russiske barnehager og skoler
- Norsk-russisk videregående skole på tredje trinn
- Nærhet til Norge og enkel, rask forbindelse til alle større byer hjemme
- Tjenestebolig (leilighet) sentralt beliggende i Murmansk

Vilkår/betingelser:

- Tilsetting i stillingen er avhengig av godkjent sikkerhetsklarering og norsk statsborgerskap
- Avlønning som seniorrådgiver (kode 1448) ltr.60-75 - avhengig av kvalifikasjoner
- Betingelser og tillegg som bestemt for konsul/ambassadesekretær i hht. særavtalen i utenriktjenesten
- Tilsettingen er et midlertidig engasjement av to års varighet, med mulighet til ett års forlengelse

Kontaktinformasjon:

- Ole Andreas Lindeman, Generalkonsul, Tlf nr.: + 78152 400601, epost: oal@mfa.no
- Gøril Johansen, Konsul/nestleder: Tlf. nr.: +78152 400602, e-post: gor@mfa.no
- Øyvind Starheim, Seniorrådgiver (spørsmål vedr. rekrutteringsprosessen) Tlf. nr.: 23950204

Tilleggsinformasjon**Arbeidssted:**