



Jobbnorge-ID: 99443

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

## Spesialutsending for integreringssaker, Ambassaden i Nairobi, utlysningssnr. 08/14

### Om stillingen og tjenestestedet:

I forbindelse med arbeidet mot tvangsekteskap og med familierelaterte saker, søker vi spesialutsending for integreringssaker til den norske ambassaden i Nairobi, Kenya. Arbeidet mot tvangsekteskap ved utenriksstasjoner begynte i 2008, og videreføres under Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet (2013-16). Stillingen er et engasjement for 2 år. Stillingsinnehaver utgjør en viktig del av ambassadens fagmiljø på menneskerettigheter, konsulære saker og utlendingssaker.

Spesialutsendingen hører administrativt under Utenriksdepartementet og er underlagt stasjonssjefens ledelse. Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har det faglige ansvar for spesialutsendingens virksomhet

### Arbeidsoppgaver:

#### Hovedarbeidsoppgaver:

- Bidra til styrket innsats mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse, trusler og vold, herunder arbeidet med saker som omhandler personer som er etterlatt i utlandet
- Stillingen dekker Kenya, Somalia, Etiopia og Djibouti, men med hovedfokus på Somalia
- Det må påregnes betydelig reisevirksomhet i regionen, samt til møter og fagsamlinger i Oslo
- Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har det faglige ansvaret for spesialutsendingens virksomhet
- Spesialutsendingen hører administrativt under Utenriksdepartementet og er underlagt stasjonssjefens ledelse
- Spesialutsendingen skal være stasjonssjefens rådgiver innenfor sitt fagområde
- Ved særlige tilfeller kan vedkommende bli pålagt andre oppgaver av stasjonssjefen, og må påregne å avlaste det øvrige personale ved stasjonen

#### Oppgaver som betraktes som tilleggsoppgaver:

- Bistå utsatte personer som befinner seg i utlandet.
- Etablere samarbeid om enkeltsaker med hjelpeapparatet i Norge og lokalt
- Gi råd- og veiledning i enkeltsaker til ansatte i 1.linjen i Norge ved behov
- Utvikling av nettverk med representanter for lokale og internasjonale organisasjoner
- Oppfølging av prosjekter og tiltak nyttet til kvinners rettigheter/likestilling med en tydelig kobling til diasporaen i Norge
- Kompetanseheving av hjelpeapparatet i Norge
- Rapportering til fagmyndighet (IMDi)
- I samarbeid med IMDi: Formidling av erfaringer og bidra med innspill til migrasjons- og integreringspolitikken i Norge

### Kvalifikasjoner:

Søkere **må** ha følgende kvalifikasjoner:

- Høyere relevant utdanning
- Erfaring fra arbeid med integrering og migrasjon, og/eller erfaring fra arbeid med flyktninger og innvandrere
- Internasjonal erfaring
- Rådgivnings- og veiledningskompetanse
- Meget god skriftlig og muntlig fremstillingsevne både på norsk og engelsk

Det er **ønskelig** at søker har følgende kvalifikasjoner:

- Erfaring med nettverksbygging
- Erfaring med etablering av prosjekter og prosjektoppfølgning
- Erfaring fra arbeid med likestilling og kvinners rettigheter, herunder tvangsekteskap og vold.
- Kunnskaper om regionen
- Erfaring fra menneskerettighetsarbeid, konsulære saker og utlendingssaker

**Personlige egenskaper:**

- Kulturell forståelse og tilpasningsdyktighet
- Kontaktskapende evner
- Evne til å ta initiativ, ha gode analytiske evner og stor grad av selvstendig gjennomføringskraft
- Arbeidskapasitet og god vurderingsevne - også under press
- Løsningsorientert
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner

**Andre forhold:****Vilkår/betingelser:**

- Avlønning som rådgiver (kode 1436) i ltr. 50-70/seniorrådgiver (kode 1448) i ltr. 60-90, avhengig av kvalifikasjoner.
- Det tilstås tillegg etter Særavtale om tillegg, ytelser og godtgjørelser i utenriktjenesten
- Bolig vil bli stilt til disposisjon

**Kontakt informasjon:**

- Christine Moe Grav, seksjonsleder IMDi, tlf. 472 90 063, [cmg@imdi.no](mailto:cmg@imdi.no)
- Solfrid Lien, seniorrådgiver IMDi, tlf. 415 256 88, [sli@mfa.no](mailto:sli@mfa.no)
- Inga Badi-Massoud, seniorrådgiver UD/spm. vedr. rekrutteringsprosessen, [ibm@mfa.no](mailto:ibm@mfa.no)

**Tilleggsinformasjon****Arbeidssted:**