



Høgskolen
i Innlandet

Høgskolen i Innlandet har over 14 000 studenter, 1000 ansatte og har studiesteder i Lillehammer, Hamar, Elverum, Rena, Evenstad og på Blæstad.

Høgskolen i Innlandet skal bygge sterke og solide fag- og forskningsmiljøer som setter spor etter seg regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Vi skal utvikle en ny og bedre institusjon med høy faglig og pedagogisk kvalitet, og som tar sikte mot å oppnå universitetsakkreditering innen 2020.

Vår visjon er «Sterkere sammen».

Rådgiver ved Seksjon for studieadministrative fellestjenester

Stillingen er for tiden lagt til høgskoleadministrasjonens seksjon for studieadministrative fellestjenester

Stillingen er fast 100%

Hovedoppgave

Studieadministrative oppgaver på institusjonsnivå.

Arbeidsoppgaver:

- Studieadministrative oppgaver knyttet til høgskolens studieadministrative systemer, eksempelvis Felles studentsystem (FS), Inpera - digital eksamen, Time Edit - timeplanlegging og Canvas - læringsplattform.
- Utvikling og vedlikehold av relevante retningslinjer, rutiner og brukerveiledninger på det studieadministrative feltet.
- Brukerstøtte og veiledning.
- Saksbehandling av interne og eksterne henvendelser.
- Oppgaver knyttet til kvalitetssikring og vedlikehold av data i FS.
- Utviklingsoppgaver innen det studieadministrative feltet.

Andre arbeidsoppgaver og ansvarsområder kan tillegges stillingen ved behov.

Kompetanse og erfaring

Relevant høyere utdanning, fortrinnsvis innen offentlig forvaltning eller IKT. Kravet om formalkompetanse kan fravikes ved særlig relevant arbeidserfaring.

God kunnskap til bruk av IKT-baserte administrative støttesystemer og systemforståelse.

Ønskelig med generell erfaring fra offentlig forvaltning og/eller erfaring fra studieadministrativt arbeid, og spesielt fra arbeid med studieadministrative støttesystemer.

Personlige egenskaper:

Vedkommende bør:

- kunne arbeide selvstendig
- ha god gjennomføringsevne
- være løsningsorientert
- ha høy arbeidskapasitet
- ha god muntlig og skriftlig fremstillingsevne
- være fleksibel og ha meget god samarbeidsevne

Personlig egnethet vil tillegges stor vekt.

Høgskolen tilbyr

- En spennende og utfordrende jobb ved en høgskole i utvikling, engasjerte kolleger og et godt arbeidsmiljø
- Stillingen lønnes og innplasseres i stillingskode1434 rådgiver i [Statens lønnsregulativ](#), etter kompetanse og erfaring. Fra lønnen trekkes 2 % pliktig innskudd til [Statens pensjonskasse](#), som bl.a. gir gode pensjons og forsikringsordninger.
- Mulighet for utvikling
- Gode velferdsordninger

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i samfunnet og utnytte potensialet i befolkningens samlede kompetanser. HINN oppfordrer derfor kvalifiserte kandidater med ulik utdanning, arbeids- og livserfaring til å søke. Personer med innvandrerbakgrunn oppfordres til å søke stillingen. Arbeidsforholdene tilrettelegges om nødvendig for personer med redusert funksjonsevne.

Anmodning om unntak fra offentlighet må begrunnes tydelig og angis via elektronisk søknadsskjema. Søkere vil bli kontaktet dersom høghskolen ikke kan følge anmodningen (jf. off.loven § 25).

Dersom søkere tilkjennevir at de har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV, kan denne opplysningen bli brukt til registreringsformål i forbindelse med måltallet.

Kontakt

Studiedirektør Astrid Sandvoll, mobil 41 48 73 86, mailadr. astrid.sandvoll@inn.no

Vi ønsker deg velkommen som søker!

Jobbnorge ID: 162430, Deadline: The application deadline has passed