



Hammerfest kommune

Hámmerfeastta suohkan

Jobbnorge-ID: 135601

Søknadsfrist: Closed

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Lønnsmedarbeider/konsulent - Lønn og personalavdelingen

Fast 100 % stilling ledig fra snarest

Lønn og personalavdelingen består av 12 dyktige service-, rådgivnings og informasjonsmedarbeidere innenfor fagområdene lønn og fravær, HMS og personalrådgivning, og rekruttering og bemanning.

Vi søker en ansvarsbevisst medarbeider som er utviklingsorientert og liker å skape gode resultater. Lønnsmedarbeideren skal bidra til å sikre god kvalitet på lønns- og personalarbeidet i kommunen, samt ajourhold og videreutvikling av Hammerfest kommunes lønns- og personalsystem.

Du arbeider selvstendig, har evne til å ta initiativ og gi faglig veiledning.

Stillingen er organisatorisk plassert i sentraladministrasjonen og er underlagt personalsjefen.

Arbeidsoppgavene er mange og varierte, men hovedvekten vil ligge på:

- Registrering av lønnsbilag
- Lønnskjøring, avstemming og drift av lønssystemet
- Rapportering av lønns- og pensjonsopplysninger til offentlige myndigheter
- Faglig bistand til ledere og medarbeidere i lønsspørsmål
- Bidra til utforming og utvikling av rutiner og prosedyrer innen faggruppens arbeids- og ansvarsområde
- Opplæring og veiledning i organisasjonen, internt og eksternt
- Saksbehandling og andre delegerte oppgaver etter personalsjefens nærmere bestemmelse

Vi ønsker at du har:

- Høyere utdanning innen regnskap, lønn eller personal. Relevant praksis kan kompensere for formalkompetanse
- Relevant arbeidserfaring, gjerne fra offentlig sektor
- God kunnskap om lov og avtaleverk innenfor fagområdet
- Interesse for å arbeide med mennesker
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne
- Gode IKT-kunnskaper

Personlige egenskaper:

- Interesse for å arbeide med mennesker
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner
- Evne til å arbeide selvstendig

Relevant erfaring kan kompensere for manglende formalkompetanse. Personen vi søker må kunne jobbe selvstendig og utadrettet. Ved tilsetning vil det bli lagt vesentlig vekt på personlig egnethet.

Vi kan tilby:

- Utviklende og variert arbeidshverdag
- Godt arbeidsmiljø
- Dyktige arbeidskolleger
- Lønn etter avtale
- God pensjonsordning gjennom KLP forsikring

For personer bosatt i Finnmark gis bl.a. skattelette og nedskrivning av studielån.

For nærmere informasjon, se; www.finnmark.no

Generelt:

Søkere må oppgi minst to referanser.

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju ved oppmøte eller via Skype-overføring.

Kopier av vitnemål og attester må kunne sendes Hammerfest kommune på kort varsel da de vil bli etterspurt før tilsetning.

For øvrig skjer ansettelsen med 6. mnd. prøvetid, og på de vilkår og med de plikter som følger av lov, tariffavtaler og reglementer. Ved et evt. fravær i prøvetiden forlenges den avtalte prøvetiden med en periode som tilsvarer lengden av fraværet.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til personalsjef Trude Klaussen, tlf. 78 40 25 20/413 10 659.

I henhold til Offentlighetsloven kan opplysninger om søker bli offentliggjort selv om søker har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Søknad sendes elektronisk via (Søk stillingen) på denne siden innen 30. mars 2017.

Ytterligere informasjon om Hammerfest kommune finner du på våre nettsider; www.hammerfest.no

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: