

Jobbnorge-ID: 133873

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Juridisk rådgiver

Ved Universitetet i Agder (UiA) er det ledig en fast 100 % stilling som juridisk rådgiver/ seniorrådgiver. Stillingen er knyttet til Forskningsadministrativ avdeling, og hovedarbeidssted er for tiden Campus Kristiansand.

Forskningsadministrativ avdeling har ansvar for strategiske og administrative oppgaver innen forskning og forskerutdanning. Avdelingen samarbeider tett med andre enheter ved UiA, forskningsmiljøer, ledelsen og med regionale aktører. Avdelingen jobber bl.a. med støtte til prosjektutvikling, koordinering av forskerutdanning på tvers av fakultetene, forskningsetikk og personvern. Den som blir tilsatt rapporterer til forskningsdirektøren.

Arbeidsoppgaver

- saksbehandling og rådgiving innen Intellectual Property Rights (IPR) i utvikling, kontraktinngåelse og gjennomføring av ekstern finansierte forsknings- og innovasjonsprosjekter
- saksbehandling og rådgiving innen IPR mot UiAs kommersialiseringsenhet UiA Nyskaping, samt forvaltning av UiAs regelverk om immaterielle rettigheter
- opplæring av ansatte om immaterielle rettigheter og relaterte områder
- oppfølging og videreutvikling av rutiner og regelverk innen forskningsetikk og personvern
- juridiske oppgaver og enkelte andre oppgaver innen ph.d.-utdanning
- annen juridisk saksbehandling og rådgiving
- generell saksbehandling, som skriving av høringsuttalelser, forberedelse av saksframlegg mm.

Stillingen er nyopprettet og skal bidra til å videreutvikle støtte og spisskompetanse innenfor kontraktarbeid og forvaltning av immaterielle rettigheter. Den som ansettes vil være med til å utforme arbeidsområde.

Kvalifikasjoner

- må ha master i rettsvitenskap eller tilsvarende
- bør ha minst 2-3 års arbeidserfaring fra juridiske områder innenfor stillingens oppgaver
- erfaring innen IPR vil bli vektlagt

Personlige egenskaper

- gode samarbeids- og kommunikasjonsevner
- god framstillingsevne både skriftlig og muntlig, på engelsk og norsk (eller et annet nordisk språk)
- fleksibilitet
- evne til å arbeide selvstendig
- evnen til å jobbe strukturert og proaktivt

Vi tilbyr:

- varierte arbeidsoppgaver i en stor, spennende og samfunnsviktig organisasjon
- en stilling med utviklingsmuligheter i et mangfoldig miljø
- moderne lokaliteter og et allsidig velferdstilbud
- fleksibel arbeidstid

Stillingen lønnes etter Statens lønnsregulativ lønnsplan 90.500, kode 1434 rådgiver, kr. 473 100-507 100 brutto pr. år eller kode 1364 seniorrådgiver, kr. 516 000-567 100 brutto pr. år. For spesielt godt kvalifiserte søkere kan høyere lønn vurderes. Fra lønnen går det lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad avspeile mangfoldet i befolkningen, og det er et personalpolitisk mål for Universitetet i Agder å oppnå en balansert sammensetning. Vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte personer til å søke uavhengig av kulturell bakgrunn, kjønn, alder eller funksjonsevne.

Den som tilsettes har rettigheter og plikter etter de retningslinjer som gjelder for tekniske og administrative stillinger ved Universitetet i Agder, og må påregne endringer i organisering og oppgaver. Tilsetting foretas av tilsettingsrådet for tekniske-/administrative stillinger ved Universitetet i Agder.

Søknaden og nødvendige opplysninger om utdanning og erfaring (inkl. vitnemål og attester) sendes elektronisk, benytt linken "**Søk stillingen**".

Søknadsfrist: 28.02.17

Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til forskningsdirektør Simone Heinz, mobil +47 908 45 382, e-post simone.heinz@uia.no eller assisterende universitetsdirektør Solveig Roland Svendsberget, mobil +47 994 00 349, e-post solveig.r.svendsberget@uia.no.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2.ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil i forkant av eventuell offentliggjøring bli varslet.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: