



Jobbnorge-ID: 117535

Søknadsfrist: Avsluttet

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Økonomimedarbeider konsulent/førstekonsulent søkes til en fast stilling og ett vikariat ved Institutt for geologi

Søknadsfrist: 12.10.2015

Ref: 2015/4052

Vi søker motiverte medarbeidere til varierte økonomioppgaver i en lokal administrasjon ved UiT Norges arktiske universitet. Vi ønsker serviceinnstilte medarbeidere som kan bidra til å utvikle oss. De vi ansetter bør ha stor arbeidskapasitet og evne til å takle både rolige dager med jevn flyt av oppgaver, og dager med stort arbeidspress.

Ved Institutt for geologi (IG) er det ledig en fast stilling og ett vikariat, begge som konsulent/førstekonsulent innen økonomi. Vikariatets lengde er ennå ikke fastsatt, men vil trolig vare fram til september 2016.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse:

Kontorsjef: Inger Solheim, tel: 776 44465, inger.solheim@uit.no

Instituttleder: Matthias Forwick, tel: 776 44453, matthias.forwick@uit.no

Tilhørighet

De som ansettes vil være del av Institutt for geologi sin lokale administrasjon. Instituttet har ca. 90 ansatte hvorav ca. 15 er vitenskapelige stillinger, rundt 20 forskere/postdoktorer, ca. 20 stipendiatstillinger og omtrent 15 teknisk/administrative stillinger samt til enhver tid ca. 20 deltidsansatte med oppdrag på laben eller i undervisning. Instituttet har rundt 240 studenter, fordelt på bachelor, master og ph.d. nivå. Institutt for geologi er inne i en meget spennende utvikling med mange studenter og økt aktivitet knyttet til nyetableringer som bl.a. Senter for fremdragende forskning og arktisk petroleumssenter. Institutt for geologi hører inn under Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Stillingene vil inngå i den lokale administrasjonen bestående av 4,5 årsverk, samt kontorsjef og instituttleder.

Les mer om instituttet [her](#).

Arbeidsoppgaver

De ledige stillingene vil få arbeidsoppgaver hovedsakelig tilknyttet økonomi:

- Regnskap
- Innkjøp og bestillinger
- Timelønn
- Honorarer og godtgjørelser
- Reiseoppgjør
- Intern og ekstern fakturering
- Rapportering på regnskap og budsjett
- Kontroll og oppfølging

Oppgavene gjøres i tett samarbeid med fakultetet og med UiT sin sentrale økonomiavdeling.

I en lokal administrasjon må de som ansettes også ta del i andre oppgaver som administrasjonen ved Instituttet har. Endringer i arbeidsoppgavene må påregnes i takt med videreutvikling av Instituttet, Fakultetet og Universitetet generelt. Kontorsjef er nærmeste overordnede.

Vi kan tilby

- Et arbeidsmiljø med stor fokus på oppgaver og arbeidsglede
- Nær kontakt med instituttets ansatte og studenter
- Gode muligheter for faglig utvikling
- Fleksibel arbeidstid
- Gode pensjonsordninger
- Gode velferdsordninger

Krav for ansettelse

For tilsetting som konsulent (kode 1065) kreves

- 1-2 års utdanning utover videregående skoles nivå, eller spesialutdanning som er relevant for arbeidsoppgavene.
- For tilsetning som førstekonsulent (kode 1408) kreves
- Høyere utdanning på minimum bachelornivå innen økonomi/administrasjon

For begge stillingskodene gjelder:

- Relevant erfaring fra oppgavene tillagt stillingen
 - Gode norsk og engelskkunnskaper
- Manglende formell utdanning kan kompenseres ved lang og relevant praksis som saksbehandler kombinert med kurs, etter- og videreutdanning.

Erfaring vi søker

Det er ønskelig at de vi ansetter har erfaring fra økonomistillinger v/UiT eller statlig sektor.

Videre vil vi vurdere positivt erfaring fra bruk av:

- Agresso
- Paga
- ephorte

Selv om relevant erfaring er ønskelig, er også nyutdannede velkommen til å søke.

Personlige egenskaper vi søker

- God kommunikasjon både skriftlig og muntlig
- Løsningsorientert fokus
- Tett teamarbeid med de nærmeste kollegaene
- Strukturert og tydelig
- Tar tak i oppgaver uoppfordret
- Sørvisinnstilt med god gjennomføringsevne
- Kapasitet til å håndtere flere parallelle arbeidsoppgaver
- Bidra til å utvikle og forbedre våre rutiner
- Positiv og engasjert og ser viktigheten av å bidra til godt arbeidsmiljø

Personlig egnethet for stillingen vil vektlegges.

Arbeidsbetingelser

Lønn etter statens regulativ kode 1065 konsulent eller 1408 førstekonsulent avhengig av utdanningsnivå og erfaring. Fra bruttolønn trekkes lovfestet innskudd til Statens pensjonskasse.

Generelt

Søknad sendes elektronisk på denne siden (jobbnorge.no). Legg ved vitnemål og attester.

De best kvalifiserte søkerne vil bli innkalt til intervju.

Forespørsler om hvordan arbeidsmiljøet er tilrettelagt, herunder arbeidsstedets fysiske beskaftenhet, helsetjeneste, muligheter for fleksitid og lignende rettes til kontorsjef eller instituttleder.

Ved UiT legger vi vekt på mangfold, og oppfordrer derfor kvalifiserte søkere til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne og nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Universitetet er IA-virksomhet og legger derfor vekt på å tilrettelegge arbeidsforholdene for tilsatte med redusert funksjonsevne.

Personopplysninger som avgis i søknad og CV til stillinger behandles i henhold til lov om behandling av personopplysninger; personopplysningsloven. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan søker be om ikke å bli oppført på den offentlige søkerlista. Universitetet kan likevel beslutte at navnet på kandidaten skal offentliggjøres. Søker vil bli varslet i forkant av en eventuell offentliggjøring.

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: