



# DSS

**Jobbnorge-ID:** 115127

**Søknadsfrist:** Avsluttet

**Nettside:**

**Omfang:**

**Varighet:**

## Gruppeleder i resepsjonstjenesten (1337 Vaktførstebetjent) - Fast

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) har ledig stilling som Gruppeleder, med tjenestegjøring i SAV: Resepsjonstjenesten. Stillingene inngår i et team på flere gruppeledere og du skal være bindeledd mellom objektleder i Vakttjenesten og et mindre team resepsjonsvakter i Resepsjonstjenesten. Stillingene rapporterer til resepsjonssjef.

### Arbeidsoppgaver:

- Du har det daglig ansvar for resepsjonstjenestens tjenesteleveranse og kundeorientering i din gruppe.
- Oppgavene består i hovedsak i å lede et mindre team resepsjonsvakter i operativ tjeneste på tildelt objekt.
- Du har ansvar for alle rutinemessige forpliktelser og gjøremål utføres på en nøyaktig og tilfredsstillende måte
- Stillingen innebærer kontakt med publikum og departementsansatte og enkle administrative oppgaver må påregnes.
- Du skal delta i utvikling av tjenesten, herunder gjennomføre opplæring for nytilsatte og delta i gjennomføringen av seksjonens opplæringsvirksomhet.
- Videre vil du utføre adgangskontroll, besøksregistrering og publikumsveiledning for departementene.

### Nødvendige kvalifikasjoner:

- Du må ha eksamen fra videregående skole eller tilsvarende (lang erfaring innenfor arbeidsfeltet kan kompensere for dette).
- Plettfriandel
- Du må ha minst 2 års erfaring fra adgangskontroll- og/eller resepsjonsarbeid, samt noe erfaring fra arbeidsledelse.
- Du må ha meget gode norskkunnskaper både muntlig og skriftlig, meget gode engelskkunnskaper muntlig og skriftlig. Kjennskap til andre språk er en fordel.
- Grunnleggende datakunnskaper og erfaring i bruk av Pc. Ønskelig med kjennskap til forskjellige datasystemer.
- Det stilles krav til normalt fargesyn (dokumentasjon fra optiker vedlegges søknad)

### Ønskelige kvalifikasjoner:

- Grunnleggende kunnskaper innenfor førstehjelp, brann og verbal konflikthåndtering og generell interesse for politikk- og samfunnsspørsmål vil være en fordel.
- Noe formell lederutdanning/erfaring
- Det forventes at du er genuint opptatt av informasjon og kommunikasjon, samt at du har evne til å planlegge.

### Personlige egenskaper:

- Du må ha gode lederegenskaper og ha evnen til å jobbe selvstendig innenfor eget funksjonsområde og sammen med andre
- Du må være ansvarsbevisst, strukturert, initiativrik og takle press på en god måte.
- Det er videre viktig å ha en god forståelse av forholdet mellom sikkerhet og service, ha sunn dømmekraft, samt besitte god muntlig og skriftlig framstillingsevne
- Holde seg orientert om nyhetsbildet og generelle samfunnsforhold, departementene og Oslo by, nasjonale forhold og internasjonale trender innenfor sikkerhetsfaget.
- Faglig interesse og evne til personlig utvikling tillegges stor vekt
- Det legges videre vekt på personlig egnethet, god kommunikasjons- og samarbeidsevner og en positiv og fleksibel holdning.

### Andre opplysninger:

- Antall stillinger: 7
- Tilsetting skjer under forutsetning at søker blir sikkerhetsklarert på nivå HEMMELIG og autorisert.
- Det er knyttet turnus og uniformsplikt til stillingene
- Det legges vekt på personlige referanser og en oversikt over slike referanser bes opplyst i søknaden.

### Vi tilbyr:

Stillingene lønnes som Vaktførstebetjent (1337) i lønnstrinn 44 som tilsvarer kr 391.600 pr år. Fra lønnen trekkes 2 % innskudd til Statens Pensjonskasse.

Vi kan tilby arbeidsoppgaver i et spennende og hektisk miljø med gode muligheter for personlig og faglig utvikling innen fagene sikkerhet og service.

Ansatte i DSS kan benytte seg av gunstige lånemuligheter i Statens pensjonskasse, bruke felles treningsfasiliteter og gode kantineordninger. DSS har egen bedriftshelsetjeneste, samt bedriftsidrettslag innen fotball, friidrett, håndball og sykling.

DSS og tjenestestedene er lokalisert i sentrale Oslo.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile befolkningen i Norge. I DSS er det et personalpolitisk mål å oppnå en balansert sammensetning av medarbeidere, og personer med minoritetsbakgrunn oppfordres til å søke. DSS bruker virkemiddelet moderat kvotering som betyr at søkere med innvandrerbakgrunn prioriteres foran andre søkere ved ellers tilnærmet like kvalifikasjoner. For at moderat kvotering skal kunne brukes må en søker med innvandrerbakgrunn være kvalifisert til stillingen. Hvis det er flere søkere som ligger svært tett i kvalifikasjoner, og en søker med innvandrerbakgrunn er blant disse, vil vedkommende kunne tilsettes gjennom moderat kvotering. Kvoteringen gjelder søkere med innvandrerbakgrunn fra Europa utenom EU/EFTA, Asia inkl. Tyrkia, Afrika, Sør- og Mellom-Amerika og Oseania utenom Australia og New Zealand. Som innvandrer menes at søker selv er født i ett av de aktuelle landene, eller dersom begge foreldre er født i ett av de aktuelle landene.

I samsvar med offentlighetsloven § 25 gjøres det oppmerksom på at opplysninger om søkeren kan bli offentliggjort selv om søkeren har bedt om ikke å bli ført opp på søkerlisten.

Attester og vitnemål vil ikke bli returnert. DSS benytter elektronisk søknadsbehandling. Søkere må derfor registrere sin søknad i Jobbnorge. Kandidater vil kun bli vurdert ut ifra erfaring og utdanning som registres og som framgår via CV-delen her, dvs varighet av evt erfaring og avlagte studiepoeng må framgå og dokumenteres.

**Nærmere opplysninger ved:** resepsjonssjef Birgit E. Taugbøl, tlf. 22 24 08 57 eller rådgiver Ken Erik Olsen, tlf 22 24 09 71.

**Søknadsfrist:** 24.06.2015

## **Tilleggsinformasjon**

**Arbeidssted:**