



Jobbnorge-ID: 110692

Søknadsfrist: Closed

Nettside:

Omfang:

Varighet:

Rådgiver/seniorrådgiver (jurist) - Konkurransopolitisk avdeling / Seksjon for offentlig støtte - NFD 04/15

Konkurransopolitisk avdeling har ansvaret for konkurranseloven, konkurransereglene i EØS, regelverket for offentlig støtte og anskaffelsesreglene. Avdelingen har etatsstyringsansvaret for Konkurransetilsynet og utøver faglig etatsstyring av anskaffelsesavdelingen i Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI).

Nasjonale og internasjonale regelverk er hovedverktøy for avdelingen sitt arbeid. Gjennom disse skal vi sikre effektiv utnytting av samfunnets ressurser og like vilkår for de næringsdrivende. Reglene om offentlig støtte er en del av konkurransereglene i EØS-avtalen. Regelverket er sektorovergripende og får betydning for politikkutformingen innenfor viktige områder. Regelverket danner for eksempel et viktig rammeverk for de virkemidlene myndighetene kan ta i bruk innenfor miljø- og energipolitikken og for de distriktspolitiske virkemidlene. Reglene håndheves av EFTAs overvåkingsorgan.

Arbeidsoppgaver

- Du vil fortrinnsvis jobbe med EØS-avtalens regler om offentlig støtte, men også arbeid innenfor avdelingens andre fagområder kan bli aktuelt.
- Du vil jobbe med å veilede departementsfellesskapet og andre støttegivere om regelverket, blant annet vil du bistå med håndtering av klager og notifikasjoner av støtte til EFTAs overvåkingsorgan.
- Du vil arbeide med å påvirke og gjennomføre ny EU/EØS-lovgiving.
- Du vil ha nær kontakt med ledende fagmiljø nasjonalt og internasjonalt for gjensidig læring og påvirkning.

Kvalifikasjoner

- Du må ha master i rettsvitenskap eller tilsvarende
- Vi er fortrinnsvis interessert i søkere med relevant erfaring og kompetanse knyttet til regelverket om offentlig støtte. Erfaring innenfor avdelingens andre rettsområder (konkurranserett og offentlige anskaffelser) samt erfaring med EU/EØS-rett vil også bli vektlagt.
- Du må ha god fremstillingsevne muntlig og skriftlig på norsk og engelsk

Personlige egenskaper

- Du må kunne jobbe selvstendig og ta ansvar for å koordinere prosesser mellom departementene
- Du må ha gode samarbeidsevner
- Du må kunne ha "mange baller i luften" og til tider håndtere stramme tidsfrister
- Du må like å jobbe i et arbeidsmiljø som er dynamisk og teamorientert

Vi tilbyr

- Lønsspenn: kr 423 000 - 639 500 (ltr. 49-60/60-72)
- Interessante og utfordrende arbeidsoppgaver i et aktivt og engasjert arbeidsmiljø
- Mulighet for hjemmekontorløsninger og trening i arbeidstiden
- Kompetanseutvikling og faglig oppdatering
- Fleksibel arbeidstidsordning og betalt overtid
- God låneordning til bolig gjennom Statens pensjonskasse (SPK)
- God pensjonsordning gjennom SPK
- Kontorlokaler i sentrum

Kopi av attester og vitnemål som ikke kan sendes elektronisk, sendes Nærings- og fiskeridepartementet, Postboks 8090 Dep, 0032 Oslo. Søknadsdokumenter returneres ikke.

Arbeidssted

Nærings- og fiskeridepartementet.

Søknadsfrist

Søknadsfrist 10.03.15

Kontaktinformasjon:

Monica Wroldsen, avdelingsdirektør, tlf. 22 24 48 88/936 79 639
Steinar Undrum, ekspedisjonssjef, tlf. 22 24 48 16

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted: